

WILO SE is een van de wereldwijd toonaangevende fabrikanten van pompen en pompsystemen voor gebouwentechniek, het volledige waterbeheer en industrie. Met een toekomstgerichte blik engageert het bedrijf, dat het afgelopen jaar meer dan 1,2 miljard euro omzet maakte, zich sterk op het gebied van Onderzoek & ontwikkeling. Het bedrijf met hoofdkantoor in Dortmund ontwikkelt zich meer en meer van componenten- tot systeemleverancier. Wilo staat internationaal synoniem voor hightech op de pompenmarkt. Achter het bedrijf staan meer dan 7.500 medewerkers in meer dan 60 dochterondernemingen over de hele wereld.

De firma WILO NV - dochtermaatschappij van de Duits-Franse groep Wilo SE - gevestigd in ultramoderne gebouwen in Brussel-Ganshoren zoekt (m/v):

SERVICE DISPATCHER

Functie

Als Sales Support maakt u deel uit van de SSD (Sales Service Departement) en zal u:

- Professionele relaties onderhouden met klanten uit de bouwwereld : architecten, studieburelen, onderhoudsfirma's, openbare gebouwen, aannemers, ... alsook de groothandels in verwarming/sanitair en de installateurs.
- Telefonische aanvragen van de klanten, pre-sales en after-sales, beantwoorden.
- Technische ondersteuning geven aan cliënteel en technici.
- Offertes opmaken voor aftersales.
- Beheren van onderhoudskontrakten.
- Duidelijke en volledige informatie verschaffen aan de commerciële assistenten over alle lopende dossiers

Profiel

- U beschikt over een diploma A2 elektromechanica of elektriciteit of een gelijkwaardig niveau bekomen door ervaring. Kennis van HVAC is een pluspunt.
- U heeft een sterk commercieel inzicht.
- U heeft een heel goede kennis van het Frans, Nederlands en Engels
- U beheerst de klassieke informaticaprogramma's (MS Office,...).
- U heeft een goede communicatievaardigheid en u bent nauwkeurig.
- U neemt initiatieven.
- U heeft team spirit.

Aanbod

WILO biedt u de mogelijkheid om in een wereldwijd gekend bedrijf, die leider is op de markt, te werken.

Bovendien geniet u van een aantrekkelijk salarispakket, dat een vast salaris, een jaarlijkse bonus, extralegale voordelen zoals groeps – en hospitalisatieverzekering, en maaltijdcheques inhoudt.

Geïnteresseerd ?

Stuur uw CV naar dimitri.klein@wilo.be