

充当您的开路先锋

wilo

提供给 Wilo 供应商的信息

# 供应商行为准则

对供应链过程负责



至供应商：

威乐集团承诺遵守法律、社会和道德标准并以负责和可持续的方式经营。这属于我们企业形象的一部分，而我们的企业形象建立在诚信、尊重和公平的道德价值观基础之上。

我们对价值链承担责任，而价值链的基础是遵守国际法律和标准并实行最高道德规范。

因此，我们在该《供应商行为准则》（以下简称“SCoC”）概述了我们与适用法律之遵守、人权、无差别待遇、劳工、道德规范、健康和环境方面的标准。

威乐努力在最高商业准则的基础上与其供应商保持密切的、信任的和可持续的关系。因此，我们将该 SCoC 中概述的原则视为与威乐建立业务关系之基本条件。

该 SCoC 是我们威乐合规计划的基础。我们相信它将促进与我们的合作伙伴，无论是客户还是供应商的信任合作。

谨此致候

Oliver Hermes  
首席执行官

Peter Hermann  
供应链管理高级副总裁

# 目录

<b>A. 总则</b>	<b>自第 4 页起</b>
遵守适用的法律	4
人权和无差别待遇	4
<b>B. 劳工标准</b>	<b>自第 5 页起</b>
禁止强迫劳动	5
禁止使用童工	5
工作时间	5
报酬	5
员工待遇	5
结社自由	5
<b>C. 道德标准</b>	<b>自第 6 页起</b>
诚信、反腐和合规计划	6
恩惠和邀请	6
信息公开	7
知识产权和商业秘密	7
隐私	7
针对竞争对手的行为	7
冲突矿产	7
<b>D. 健康和安全标准</b>	<b>自第 8 页起</b>
职业安全	8
应急准备和响应	8
卫生、保健和居住条件	8
<b>E. 环境标准</b>	<b>自第 9 页起</b>
环境许可和信息披露要求	9
污染防治和资源管理	9
危险物质	9
废水和固体废弃物	9
气体排放	9
<b>F. 监控方法</b>	<b>自第 10 页起</b>
自我评估	10
定期现场审核	10
事故驱动审核	10
证书和注册信息公开	10
<b>G. 未能遵守</b>	<b>自第 11 页起</b>
矫正措施	11
终止权	11
<b>H. 参考</b>	<b>自第 12 页起</b>



负责并合规 – 您和您的次级供应商

## A. 总则

该 SCoC 适用于在全球范围内向威乐集团 (WILO SE 包括其联营公司, 以下简称“威乐”) 生产或提供商品, 或提供服务的所有供应商、服务提供商或其他公司 (供应商)。此外, 该 SCoC 适用于供应商的联营公司、次级供应商和分包商。该供应商将竭尽全力确保其参与威乐供应链的所有次级供应商和分包商该 SCoC 中规定的要求及标准。该 SCoC 成为威乐和其供应商之间业务关系不可或缺且具有约束效力的组成部分。威乐希望向威乐提供材料、产品和/或服务的其供应链中的所有合作伙伴遵守该 SCoC 中规定的原则。如有比该 SCoC 更加严格的国家法律或法规要求, 则以这些国家法律和法规要求为准。

该针对供应商、服务提供商和他们次级供应商的 SCoC 确保威乐供应链过程中的合规。

### 遵守适用的法律和法规

供应商应遵守其开展业务或威乐从供应商获得产品或服务的所有国家的所有适用的法律和法规。

### 人权和无差别待遇

供应商尊重并支持遵守国际公认的人权。

供应商承诺在现行法律和法规范围内反对所有形式的歧视, 包括但不限于其员工以及业务合作伙伴。禁止基于种族、肤色、年龄、性别、族裔、出身、国籍、性取向、宗教、残疾、怀孕、政治面貌、工会成员身份、婚姻状况或任何其他个人特质的任何歧视。



给员工以尊严和尊重

## B. 劳工标准

威乐承诺维护工人人权并给工人以尊严和尊重，正如我们企业价值观所反应的那样。我们希望我们的供应商遵守国际劳工组织(ILO)制定的公约以及社会责任国际组织(SAI)颁布的 SA 8000 标准。这适用于所有工人，包括临时工、合同工、直属雇员。

### 禁止强迫劳动

公司禁止使用任何形式的强迫劳工、抵债劳工或契约劳工、非自愿的监狱劳工，不奴役或贩卖劳工。所有劳工和服务都应当是自愿的，并且员工可根据商定的合约条款解除劳动合同。

### 禁止使用童工

供应商在商务活动的任何阶段均不得使用童工。“童工”是指未满十五（15）周岁被雇佣的员工；只有在特殊情况下，例如，符合国际劳工组织第138号公约有关发展中国家的例外规定，在这些国家不雇用未满十四（14）周岁的童工。

### 工作时间

每日和每周工作时间不应超过当地法规规定的最大限度。每周标准工作时间不得超过 48 小时，而每周全部工作时间（包括加班时间）不得超过 60 小时，除非遇到紧急情况。每周七天中应允许员工至少休息一天。

### 报酬

正常工作时间和加班支付的报酬应公平并遵守国家法定最低工资或行业标准。供应商有义务支付涵盖基本需求的报酬。

禁止未经批准的克扣以及作为惩戒措施的克扣。必须支付国家规定规定的额外福利。

### 员工待遇

员工享受平等待遇，不得遭受歧视。不得对员工进行精神虐待和性骚扰等不能接受的待遇。

### 结社自由

尊重员工根据地方法律自由结社、参加或不参加工会和工人委员会以及进行集体谈判在内的权利。员工代表不得受到任何形式的歧视。员工代表可在其工作场所联系他们的同事并行使他们的职责，不受国家规定以外的任何其他规定限制。

遵守 ILO 和 SA 8000 确  
保员工公平待遇。

员工拥有  
人身自由。  
国际劳工组织 (ILO) 第 29 号公约

禁止童工。  
国际劳工组织 (ILO) 第 138 号公约

每周工作  
时间最高  
不应超过  
60 小时  
和 6 天。  
国际劳工组织 (ILO) 第 1 号  
和第 14 号公约

有至少满  
足员工基  
本需求的  
合理工作  
报酬规定。  
国际劳工组织 (ILO) 第 26 号  
和第 131 号公约

员工享受  
平等待遇，  
不得遭受  
歧视。  
国际劳工组织 (ILO) 第 111 号  
和第 159 号公约

员工拥有  
结社自由。  
国际劳工组织 (ILO) 第 87 号、  
98 号、135 号  
和第 154 号公约





在诚信、尊重和公平的基础上实现相互信任和富有成效的合作

## C. 道德标准

诚信、尊重和公平是决定威乐企业形象的关键道德价值观以及我们的业务合作伙伴建立相互信任和富有成效的合作的方式。

我们希望我们的供应商在他们的商业活动和关系中遵循最高的诚信标准。

### 诚信、反腐和合规计划

供应商的行政管理层应明确立场并采取措施禁止任何形式的贿赂、贪污、勒索和挪用公款。供应商不得在商业交易过程中提供、承诺、要求、给予或接受以禁止的方式左右业务关系或可能危及业务合作伙伴专业自主性的礼物、款项、邀请或服务。

供应商需要实施、定期审核并更新全公司范围的合规计划或与法律合规性和防腐相关的持续业务活动监控措施。尤其要制定提供和接受恩惠相关的约束性规定以及定期为员工提供道德的商业行为方面的信息和培训。

### 恩惠和邀请

此处所指的“恩惠”是指合同约定付款之外任何形式的并且个人可利用的福利。这包括现金、礼物以及任何形式的款待、用餐、体育和娱乐活动、票券、住宿、特殊待遇、服务、减价和其他福利。

威乐供应商不得通过提供任何恩惠性的款项或类似小费而影响官员（例如公务员或政府雇员）或私人商业伙伴的决策过程。

禁止向威乐员工或关联人（例如，家庭成员）提供金钱形式的恩惠。禁止向威乐员工赠送累计价值（每年）超过 30 欧元的任何礼物。供应商不得私下送礼。也严禁将礼物送往威乐员工的私人住址。

只有在相关活动至少 70% 的时间有任何商业或专业相关性（例如，以演讲、产品信息或培训）的情况下，才可以接受向威乐员工发出的邀请。

邀请中任何无关专业或业务的方面（例如，款待、活动、附属项目、观光和商务午餐）不得成为邀请的主要理由，并且无论如何都必须合适。若其反应了标准的地方商务惯例则是合适的。

若威乐即将要进行报价、合同谈判或采购决策，则严禁供应商承担邀请中无关业务方面的费用。这适用于此等报价或谈判过程或采购决策之前及之后至少 3 个月时间。

诚信、尊重和公平是威乐的关键道德价值观。

贿赂和腐败之类的商业行为是不能接受的。

恩惠金额最高不得超过 30 欧元并且不得私下进行。

邀请活动至少要有 70% 的时间必须与业务密切相关。

### 信息公开

供应商应依照有关法规和现行行业惯例公开相关商业活动、组织架构、财务状况及绩效的信息。禁止在供应链中伪造记录或对情况或操作进行虚假陈述。

提供的任何商业信息都反映真实情况。

### 知识产权和商业秘密

供应商应充分尊重知识产权。在专门知识和技术转移时应注意充分保护知识产权。供应商及其员工需要保护商业秘密。在未经威乐提前书面授权之前不得向第三方公布、转交或以其他方式提供与威乐相关的机密信息。

机密信息、设计和版权得到尊重。

### 隐私

供应商需要遵守隐私和信息安全法以及与个人信息采集、存贮、处理、传送和共享相关的监管要求。

个人资料依据当地法律和其他要求进行处理。

### 针对竞争对手的行为

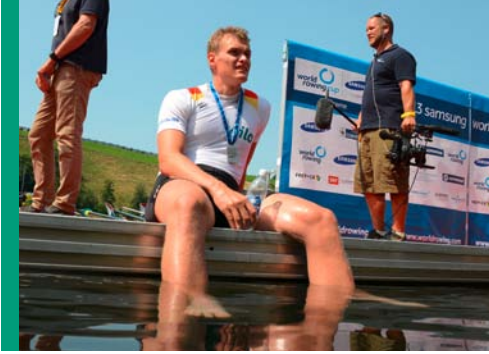
供应商尊重公平竞争。因此，供应商要遵守鼓励和促进竞争的现行法律，尤其是现行反垄断法以及监管竞争的法律。

### 冲突矿产

供应商必须合理保证向威乐出售的产品中如钽、锡、钨和金之类所谓的“冲突矿产”没有直接或间接资助或援助刚果民主共和国或邻国中严重践踏人权的武装分子（有关冲突矿产的使用问题，请参见《多德 - 弗兰克华尔街改革与消费者保护法》第 1502 款）。

冲突矿产的采购不得践踏人权，并且不得资助冲突。

需要对这些矿产的来源和监管链进行尽职调查。需要对相关措施进行文件记录，例如，通过 EICC/GeSI 冲突矿产报告模板（可通过 [www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org) 下载）。应要求可向威乐提供采取的措施。



职业安全及健康是理所当然的事

## D. 健康和安全管理标准

威乐相信为员工提供一个干净和安全的工作环境是至关重要的。在工作时遵守所有健康和安全管理规定对于我们来说至关重要。

我们希望我们的供应商对职业健康和安全管理进行明确承诺，实施国际劳工组织第 155 号公约之类公认的标准，分配相应职责并依据 OHSAS 18001 或对等体系建立职业健康与安全管理。这应该根据供应商的风险预测和规模进行更改。

### 职业安全

对潜在危险源暴露，须通过正确的工艺和工作场所设计、安全操作程序和持续的安全培训加以管控。此外，应该为员工提供适当的个人防护用品。

### 应急准备和响应

供应商应识别、评估危险和紧急情况，并通过采取预防措施、实施应急方案和响应程序将影响降到最低。要对事故进行追踪、报告和进一步调查以启动纠正措施。

### 卫生、保健和居住条件

需要向工作人员提供清洁的卫生设施和饮用水以及卫生的烹饪和餐饮设施。若供应商有提供，则工作人员宿舍必须保持干净和安全。

必须不惜一切代价确保员工的健康和安全。

培训、流程和工作场所的设计以及防护设备能防止事故发生。

实现应急预案并定期修改。

提供适当的卫生和饮食设施。





经商的同时保护我们的环境

## E. 环境标准

威乐产品对于基本的生活需求以及我们子孙后代环境的保护至关重要。因此兼顾经济效益和环境保护是威乐集团的焦点所在并且决定着我们的经营和行动。因此，我们希望我们的供应商对行为负责并且将经营活动对社区、环境和自然资源的潜在不利影响降至最低。我们要求我们所有的供应商都必须拥有一套基于 ISO 14001 或 EMAS 标准的合适的环境管理体系并保证其有效性。

### 环境许可和信息披露要求

应获得所有供应商经营活动要求的环境许可、审批、注册和证书并登记，维护和保持其现行有效。必须完全遵守信息披露和报告要求。

我们将对社区、环境和大自然的影响降至最低水平。

必须按要求获取、归档和公开所有经营所需的环境文件。

### 污染防治和资源管理

将废物、排放和能源和水等资源消耗降至最低。供应商需要评估并通过不断修改生产、维护和设备流程以及材料再用和回收等措施来改善其商业运作。

我们有目的并经济地利用资源，减少浪费。

### 危险物质

应识别和管理对环境会造成危险的物质（如果排放），以确保其安全处理、运输、贮存、再生或者重复使用和处置。

所有交付威乐的材料、部件、组件和半成品以及交易物品都需要遵守欧盟指令 2011/65/EU 中规定的有害物质使用限制(RoHS)。

此外，所有向威乐交付的货物必须遵守与欧盟法规 1907/2006 中规定的《化学品注册、评估、许可和限制》相关要求。

避免并谨慎处理有害物质，如有可能，则进行再利用或回收。

### 废水和固体废弃物

在排放或处置之前，必须按要求明确、监督、控制并处理所有因操作、工业过程和卫生设施而产生的废水和固体废弃物。采用第三方废物管理供应商时，还应当保存相应的合规加工和处理文档和证明。

必须采取措施对经营产生的废物进行适当处理并且保存证据。

### 气体排放

在排放之前，应按要求明确、监视、控制和处理经营中产生的挥发性有机化合物、气雾剂、腐蚀剂、微粒、臭氧消耗化学药品以及燃烧副产品的气体排放。

避免排放。



建立透明度 - 从自我评估到审核

## F. 监控方法

威乐希望其供应商对该 SCoC 进行明确承诺。因此，供应商应准备并保持表明遵守该 SCoC 的适当记录。

要确保可持续的合规，威乐采取如下方法，这些方法被整合到我们的供应商管理方法中。该 SCoC 合规的监督程度取决于业务关系的范围和性质以及该 SCoC 中陈述的要求相关的供应商服务和风险预测。

### 自我评估

威乐希望其供应商根据问卷调查对其法律、人权和无差别待遇、劳工、道德规范、环境、健康和安全以及冲突矿产等标准和法规的遵守情况进行自我评估。

供应商需要签名确认其调查问卷所作的回答属实、全面。在回答调查问卷时，供应商无需公开任何商业秘密。供应商必须根据请求回答调查问卷并且需要在收到威乐发出的调查问卷后四周时间内回答该调查问卷。

### 定期现场审核

作为我们持续的供应商质量审核（由威乐或威乐授权的第三方审核员负责进行）的一部分，将在供应商处验证是否持续遵守了该 SCoC 的要求。如果由第三方审核员执行审计，该审核员将承担保密义务。

### 因事故进行的审核

如果严重怀疑违反本 SCoC 并得到证实，威乐或第三方审核员将执行因事故进行的审核，且该审核专注于该 SCoC 的遵守情况。如果由第三方审核员执行审计，该审核员将承担保密义务。

只有威乐事先通知（对于因事故进行的审核，通知时间可能较短）后，才在正常营业时间内根据当地法律执行审核（即定期现场审核和因事故进行的审核）。威乐将确保供应商的商业活动不会中断，遵守与第三方签订的保密协议，根据适当的法律法规处理在审核中获得的所有个人和商业信息，将这些信息作为机密信息处理，并且仅用于审核目的。

### 证书和注册信息公开

供应商必须应要求向威乐提供与其经营活动的所有相关证书和注册。威乐要确保对提供的所有信息进行保密。

威乐监督该 SCoC 的遵守情况。

威乐需要自我评估并且必须认真回答。

在我们定期现场审核期间需要考虑遵守 SCoC。

如果违反该 SCoC，则威乐要执行案件相关的供应商审核。

应要求要向威乐提交相关证书和注册。



做到合规 - 采取纠正措施

## G. 未能遵守

### 纠正措施

如果违反本SCoC的要求，威乐和供应商将同意在适当的期限内实施纠正措施。作为威乐供应商管理方法的一部分，将密切监控双方同意的所有措施，以满足最终决议的要求。因此，整体遵守SCoC以及在发生违约时恰当实施应对措施将成为我们的供应商资格、评估和开发流程的一部分。

如发生不合规的情况，则威乐及其供应商商定随后实施的纠正措施。

### 终止权

如果 (i) 严重违反本SCoC中规定的条例或 (ii) 正在违反本SCoC中规定的条例，并且未能实施上述条款中提及的纠正措施，威乐有权终止该商业关系，包括任何次级交付或服务协议。在行使终止权前，威乐必须为弥补违反行为设定适当的截止期限，除非该违反行为非常严重，以至于威乐认为该行为无法受到相关合同的约束；对于后一种情况，威乐有权立即终止相关合同。

如发生严重或持续的违规行为，威乐有权终止业务关系。

威乐自行决定是否将终止范围扩展至整个商业关系或仅限于部分商业关系。



您实现负责和可持续经营的参考依据

## H. 参考

如下标准用于制定该 SCoC，并可作为进一步详细信息的参考和来源。

- 多德 - 弗兰克华尔街改革与消费者保护法  
([www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf](http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf))
- 生态管理及审计体系  
([www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm))
- 电子行业公民联盟全球电子业永续倡议组织  
([www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org))
- 国际劳工组织安全与健康施行准则  
([www.ilo.org](http://www.ilo.org))
- 国际劳工组织国际劳工标准  
([www.ilo.org/dyn/normlex/en](http://www.ilo.org/dyn/normlex/en))
- ISO 14001  
([www.iso.org](http://www.iso.org))
- OHSAS 18001  
([www.bsigroup.com](http://www.bsigroup.com))
- REACH - 化学品注册、评估、许可和限制 - 欧盟法规 1907/2006  
([http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index_en.htm))
- RoHS - 有害物质使用限制 - 欧盟指令 2011/65/EU  
([http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/index_en.htm))

**wilo**

Pioneering for You

WILO SE  
Nortkirchenstraße 100  
D-44263 Dortmund  
Germany  
T +49 231 4102-0  
F +49 231 4102-7363  
wilo@wilo.com  
www.wilo.com