

Pioneering for You

wilo

Wilo 공급업체를 위한 정보

## 공급업체 행동 강령

공급망 내에서 책임감 있게 행동하기



공급업체 여러분들께,

Wilo Group은 법률적, 사회적 및 윤리적 규범을 준수할 뿐만 아니라 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 역할을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이는 진실성, 존중심, 공정성이라는 윤리적 가치를 기반으로 한 당사의 기업 이미지 통합 전략의 일부입니다.

당사는 국제법과 국제 표준의 준수를 기반으로 하는 구성원들에 대해 책임을 느끼고 있으며 가능한 최고의 윤리적 규범을 적용합니다.

이에 따라 당사는 이 공급업체 행동 강령(이하 **SCoC**)에 관련법, 인권 및 차별 금지, 노동, 윤리, 건강과 안전 및 환경 관련 사항을 준수하기 위한 당사의 규범을 요약했습니다.

Wilo는 가능한 최고의 비즈니스 규범을 기반으로 공급업체와 긴밀하고 신뢰할 수 있으며 지속 가능한 관계를 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서, 당사는 이 SCoC에 설명된 원칙을 Wilo와의 비즈니스 관계를 유지하기 위한 필수 조건으로 고려하고 있습니다.

이 SCoC는 Wilo Compliance Program(Wilo 법규 준수 프로그램)의 초석이며 당사는 이를 통해 파트너는 물론 고객 또는 공급업체와의 협력을 강화할 수 있을 것이라고 생각합니다.

감사합니다.

Oliver Hermes  
CEO

Peter Hermann  
공급망 관리 담당 상무 이사

# 목차

<b>A. 일반 조항</b>	<b>4페이지부터</b>
관련법의 준수	4
인권 및 차별 금지	4
<b>B. 노동 규범</b>	<b>5페이지부터</b>
강제 노동의 금지	5
미성년 노동의 금지	5
근무 시간	5
보수	5
직원의 대우	5
결사의 자유	5
<b>C. 윤리적 규범</b>	<b>6페이지부터</b>
진실성, 부정부패 방지 및 법규 준수 프로그램	6
사례 및 접대	6
정보의 공개	7
지적 재산 및 영업 비밀	7
프라이버시	7
경쟁업체에 대한 행동	7
분쟁지역 광석	7
<b>D. 건강 및 안전 규범</b>	<b>8페이지부터</b>
직업적 안전	8
비상 사태에 대한 준비 및 대응	8
위생 시설, 위생 및 생활 조건	8
<b>E. 환경 규범</b>	<b>9페이지부터</b>
환경 관련 허가 및 공개 요건	9
오염 예방 및 자원 관리	9
유해 물질	9
폐수 및 고형 폐기물	9
오염물질 배출	9
<b>F. 모니터링 방식</b>	<b>10페이지부터</b>
자체 평가	10
정기적 현장 감사	10
사고 지향적 감사	10
자격증 및 등록 서류의 공개	10
<b>G. 규정 미준수 시 결과</b>	<b>11페이지부터</b>
시정 조치	11
해지 권한	11
<b>H. 참고 자료</b>	<b>12페이지부터</b>



책임감 있게 행동하고 규정을 준수 - 귀사와 귀사의 하도 공급업체

## A. 일반 조항

이 SCoC는 상품을 생산하여 Wilo Group(WILO SE 및 그 계열사, 이하 **Wilo**)에 납품하거나 서비스를 제공하는 전 세계 모든 공급업체, 서비스 제공업체 및 기타 회사(공급업체)에 적용됩니다.

또한, 이 SCoC는 공급업체의 계열사와 하도 공급업체, 하청 업체에도 적용됩니다. 공급업체는 Wilo 공급망에 포함된 자사의 모든 하도 공급업체와 하청 업체가 이 SCoC에 규정된 요건과 규범을 준수하도록 최선을 다해야 합니다.

SCoC는 Wilo와 공급업체 간의 비즈니스 관계에 있어 필수적이고 구속력이 있는 부분이 됩니다. Wilo는 자재, 제품 및/또는 서비스를 Wilo에 제공하는 자사 공급망 안의 모든 파트너가 이 SCoC에 규정된 원칙을 준수할 것을 기대합니다. 보다 엄격한 국가 법률이나 규제 요건이 있는 경우 이러한 법률이나 요건이 이 SCoC에 우선합니다.

### 관련 법규의 준수

공급업체는 자사가 비즈니스 활동을 수행하거나 Wilo가 공급업체로부터 상품이나 서비스를 제공 받는 모든 국가에서 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.

### 인권 및 차별 금지

공급업체는 국제적으로 인정되는 인권을 존중하고 지지합니다.

공급업체는 일반 법규의 범위 내에서 직원과 비즈니스 파트너에 대한 차별을 포함한 모든 형태의 차별을 반대합니다. 인종, 피부색, 나이, 성별, 민족성, 출신, 국적, 성적 성향, 종교, 장애 여부, 임신 여부, 정치적 배경, 노조 가입 여부, 혼인 여부 또는 기타 개인적 특성으로 인한 어떠한 차별도 금지됩니다.

공급업체, 서비스 제공업체, 하도 공급업체를 위한 이 SCoC는 Wilo 공급망 내의 법규 준수를 보장합니다.



직원을 존중하고 존엄한 마음으로 대우

## B. 노동 규범

Wilo는 당사의 기업 가치에 반영된 대로 근로자의 인권을 보호하며 근로자를 존중하고 존엄한 마음으로 대우합니다.

당사는 공급업체가 ILO(국제노동기구)에서 규정한 규약 및 SAI(Social Accountability International)에서 발행한 SA 8000 규범을 준수할 것을 기대합니다. 이는 임시직, 계약직, 정규직을 비롯한 모든 근로자에게 적용됩니다.

### 강제 노동의 금지

모든 형태의 강제 노동, 담보 노동 또는 계약 노동, 비자발적인 노역, 노예 제도 또는 인신매매는 금지됩니다. 모든 노동과 서비스는 자발적이며 근로자는 상호 합의된 계약 조항에 따라 자유롭게 고용 관계를 종료할 수 있습니다.

### 미성년 노동의 금지

비즈니스 활동의 어느 단계에서도 미성년 노동은 허용되지 않습니다. 여기서 "미성년"은 만 15세 미만의 사람을 가리킵니다. ILO 규약 138조에 예외로 규정된 개발도상국의 경우 최저 연령이 만 14세로 인정됩니다.

### 근무 시간

일일 및 주당 근무 시간은 현지 법률에 규정된 최대 근무 시간을 초과할 수 없습니다. 주당 표준 근무 시간은 48시간을 초과하지 않아야 하며, (초과 근무 시간을 포함한) 주당 총 근무 시간은 비상 시를 제외하고 60시간을 초과하지 않아야 합니다. 직원은 1주일에 하루 이상 쉴 수 있어야 합니다.

### 보수

정규 근무 시간과 초과 근무 시간에 대해 지급되는 보수는 적정해야 하며 법률로 규정된 최저 임금 또는 업계 표준을 따라야 합니다. 공급업체는 기본 요건을 충족하는 보수를 지급해야 합니다.

무단 공제 및 징벌 조치로서의 공제는 금지됩니다. 국가 규정에 의해 지정된 모든 추가 혜택이 지급되어야 합니다.

### 직원의 대우

모든 직원은 편견 없이 동등하게 대우받습니다. 직원에 대한 정신적 학대 및 성희롱과 같은 용납할 수 없는 대우는 결코 용인되지 않습니다.

### 결사의 자유

현지 법률에 따라 자유롭게 단체를 결성하고 노동조합과 노동자 위원회에 가입하거나 가입하지 않고 단체 교섭을 실행할 수 있는 직원의 권리는 존중되어야 합니다. 직원 대표는 모든 종류의 차별로부터 보호되어야 합니다. 직원 대표는 작업장에서 동료와 접촉하고 국가 규정에 정의된 것 이외에는 어떠한 제한도 없이 자신의 직무를 이행할 수 있습니다.

직원에 대한 공정한 조치는 ILO 및 SA 8000에 따라 보장됩니다.

모든 직원은 자유로운 인간으로서 존중됩니다.

ILO 규약 29조

미성년 노동은 금지됩니다.

ILO 규약 138조

근무 시간은 주당 6일 및 최대 60시간으로 제한됩니다.

ILO 규약 1조 및 14조

노동에 대해 직원의 최소 기본 요건을 충족하는 적절한 보수가 지급되어야 합니다.

ILO 규약 26조 및 131조

모든 직원은 편견 없이 동등하게 대우받습니다.

ILO 규약 111조 및 159조

직원에게는 결사의 자유가 있습니다.

ILO 규약 87조, 98조, 135조 및 154조



진실성, 존중심, 공정성을 기반으로 한 신뢰할 수 있고 생산적인 협력

## C. 윤리적 규범

진실성, 존중심, 공정성은 Wilo의 기업 이미지 통합 전략을 결정하는 주요한 윤리적 가치임과 동시에 당사가 비즈니스 파트너와 신뢰할 수 있고 생산적인 협력 관계를 확립하기 위한 방식이기도 합니다.

당사는 공급업체가 자사의 모든 비즈니스 활동과 관계에 있어 최고의 진실성을 추구할 것을 기대합니다.

### 진실성, 부정부패 방지 및 법규 준수 프로그램

공급업체의 최고 경영진은 모든 형태의 뇌물 수수, 부정부패, 부당취득, 횡령을 금지하는 명확한 기준을 설정하고 조치를 시행해야 합니다.

공급업체는 상거래 과정 중에 금지된 방식으로 비즈니스 관계에 영향을 줄 목적으로 제공되거나 비즈니스 파트너의 전문적 독립성을 위협할 위험이 있는 선물, 금전, 접대 또는 서비스를 제공하거나 약속하거나 주거나 받아서는 안 됩니다.

공급업체는 법규 준수 및 부정부패 금지와 관련하여 전사적인 법규 준수 프로그램 또는 비즈니스 활동에 대한 지속적인 모니터링을 수행하고 정기적으로 검토하고 갱신해야 합니다. 특히 사례 제공 및 수락에 대한 규정을 설정하고 윤리적 비즈니스 활동에 대해 직원들에게 정기적으로 정보를 제공하고 교육을 실시해야 합니다.

### 사례 및 접대

여기서 "사례"는 계약상으로 합의된 지급 범위를 벗어나며 개인적으로 부당하게 사용될 수 있는 모든 유형의 혜택을 의미합니다. 여기에는 현금, 선물, 모든 형태의 접대, 식사, 스포츠와 엔터테인먼트 행사, 티켓, 숙박 시설, 특전, 서비스, 가격 할인 및 기타 혜택이 포함됩니다.

Wilo의 공급업체는 현금, 사례 또는 유사한 혜택을 제공하여 관리자(공무원이나 정부 직원)나 개인 비즈니스 파트너의 의사결정 과정에 영향을 주어서는 안 됩니다.

Wilo 직원이나 Wilo 직원의 관계자(예: 가족)에게 금전 형태의 사례를 제공하는 것은 금지됩니다. Wilo 직원에게 연간 누적 금액으로 30유로를 초과하는 선물을 제공하는 것은 금지됩니다. 공급업체는 결코 비밀리에 선물을 제공해서는 안 됩니다. Wilo 직원의 개인 주소로 선물을 보내는 행위도 금지됩니다.

Wilo 직원에 대한 접대는 관련 활동 시간의 70% 이상이 비즈니스나 전문 분야와 관련성이 있는 경우에만(예를 들어, 프리젠테이션, 제품 정보 제공 또는 교육의 형태로) 허용됩니다.

비전문적이거나 비즈니스와 관련이 없는 부분(예: 접대, 행사, 부속 프로그램, 관광, 업무를 겸한 점심식사)이 접대의 주된 사유가 아니어야 하며, 적절해야 합니다. 현지의 일반 비즈니스 관례를 따르는 경우에 적절합니다.

비즈니스와 관련이 없는 부분에 대한 비용을 공급업체가 부담하는 행위는 Wilo의 견적, 계약 협상 또는 대외구매 결정이 예정되어 있는 경우 엄격히 금지됩니다. 이 규정은 견적이나 협상 또는 대외구매 결정 전후 3개월 이내의 기간에 적용됩니다.

진실성, 존중심, 공정성은 Wilo의 주요한 윤리적 가치입니다.

뇌물 수수 및 부정부패와 같은 상업 관례는 허용되지 않습니다.

사례는 최대 30유로로 제한되며 결코 비밀리에 제공되어서는 안 됩니다.

접대는 행사 시간의 70% 이상이 비즈니스와 밀접하게 연관된 활동이어야 합니다.

### 정보의 공개

공급업체의 비즈니스 활동, 구조, 재정 상황 및 실적에 대한 정보는 관련 규정 및 업계의 일반 관행에 따라 공개되어야 합니다. 공급망 내에서 기록을 위조하거나 상황이나 관행을 허위로 진술하는 행위는 허용되지 않습니다.

주어진 모든 비즈니스 정보에는 사실이 반영됩니다.

### 지적 재산 및 영업 비밀

공급업체는 지적 재산을 철저히 존중해야 합니다. 노하우와 기술을 양도할 때는 지적 재산을 충분히 보호할 수 있도록 이루어져야 합니다. 공급업체와 공급업체의 직원은 영업 비밀을 보호해야 합니다. Wilo에 관한 기밀 정보는 Wilo의 사전 서면 허가 없이 공개하거나, 제3자에게 전달하거나 다른 방식으로 제공해서는 안 됩니다.

기밀 정보, 디자인 및 저작권은 존중됩니다.

### 프라이버시

프라이버시 및 정보 보호 법률은 물론 개인 정보의 수집, 보관, 전송, 공유에 관한 규제 요건을 준수해야 합니다.

개인 데이터는 현지 법률 및 기타 요건에 따라 처리됩니다.

### 경쟁업체에 대한 행동

공급업체는 공정한 경쟁을 존중합니다. 따라서 공급업체는 경쟁을 유지하고 장려하는 기존 법률, 특히 일반 독과점 금지법 및 경쟁 규제와 관련된 법률을 준수합니다.

### 분쟁지역 광석

공급업체는 Wilo에 판매되는 제품에 포함된 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금 등 소위 "분쟁지역 광석"이 콩고민주공화국이나 인접 국가의 심각한 인권 남용 가해자인 무장 그룹에게 직간접적으로 자금을 지원하거나 혜택을 주지 않도록 적절한 보장을 해야 합니다(분쟁지역 광석의 사용에 대한 Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act의 1502절 참조).

분쟁지역 광석은 인권이 남용되지 않고 분쟁지역에 자금을 지원하지 않는 방식으로 얻습니다.

이러한 광석의 출처 및 관리망에 대해 주의를 기울여 확인해야 합니다. 관련 조치는 EICC/GeSI 분쟁지역 광석 보고 템플릿([www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org)에서 제공됨) 등을 사용하여 문서화해야 합니다. Wilo에서 요청할 경우 어떤 조치를 취했는지 알려야 합니다.



필수적으로 챙겨야 할 직업적 건강 및 안전

## D. 건강 및 안전 규범

Wilo는 직원에게 깨끗하고 안전한 근무 환경이 매우 중요하다고 생각합니다. 직장에서 건강 및 안전에 관련된 모든 규정을 준수하는 것이 당사에게는 무엇보다 중요한 일입니다. 당사는 공급업체가 직업적 건강 및 안전을 유지하고, ILO 규약 155조와 같이 일반적으로 수용되는 규범을 적용하고, 담당자를 지정하고, OHSAS 18001 또는 동등한 규정에 따라 직업적 건강 및 안전 관리 시스템을 구축하기 위해 최선을 다할 것을 기대하고 있습니다. 이러한 사항은 공급업체의 위험성 프로파일 및 규모에 따라 조정되어야 합니다.

### 직업적 안전

잠재적인 안전상의 위험에 대한 노출은 적절한 공정과 작업장 설계, 안전 규정 및 지속적인 안전 교육을 통해 관리해야 합니다. 또한, 작업자에게는 적절한 개인 보호 장비를 제공해야 합니다.

### 비상 사태에 대한 준비 및 대응

위험 및 비상 상황이 확인 및 평가되어야 하며, 예방 조치, 비상 계획 및 대응 절차를 통해 관련된 영향을 최소화해야 합니다. 사고는 추적, 보고 및 추가 조사를 통해 시정 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.

### 위생 시설, 위생 및 생활 조건

작업자에게는 깨끗한 위생 시설과 음료수는 물론 위생적인 취사 시설 및 식당 시설을 제공해야 합니다. 공급업체가 작업자에게 기숙사를 제공하는 경우 기숙사는 깨끗하고 안전하게 유지되어야 합니다.

직원의 건강 및 안전은 어떻게라도 보장되어야 합니다.

교육, 공정 및 작업장 설계, 보호 장비를 통해 사고를 예방합니다.

비상 계획을 실행하고 정기적으로 변경합니다.

적절한 위생 및 식당 시설을 제공합니다.



비즈니스를 수행하는 동시에 환경 보호

## E. 환경 규범

Wilo 제품은 이후 세대의 기본 생활 요건과 환경 보존을 위해 매우 중요합니다. 따라서, 경제적 효율성과 환경 보존을 결부하는 것은 Wilo Group에 있어 중요한 문제이며 당사의 운영과 활동에 있어 결정적인 문제입니다.

이에 따라 당사는 공급업체가 책임감 있게 행동하고 기업의 활동이 지역사회, 환경, 자연 자원에 미치는 잠재적인 악영향을 최소한으로 제한할 것을 기대합니다. 당사는 모든 공급업체가 ISO 14001 또는 EMAS 표준을 기반으로 적절한 환경 관리 시스템을 보유하고 효과적으로 운영할 것을 요구합니다.

### 환경 관련 허가 및 공개 요건

공급업체의 기업 활동에 필요한 모든 환경 관련 허가, 승인, 등록 및 라이선스를 얻어서 문서화하고 최신 상태로 유지해야 합니다. 공개 및 보고 요건을 철저히 준수해야 합니다.

### 오염 예방 및 자원 관리

에너지, 물과 같은 자원의 폐기, 방출 및 소비는 최소한으로 줄여야 합니다. 공급업체는 자사의 기업 활동 상태를 지속적으로 확인하면서 생산, 유지 관리 및 설비 공정을 변경하거나 자재를 재사용 및 재활용하는 등의 방법을 통해 기업 활동을 개선해 나가야 합니다.

### 유해 물질

방출될 경우 환경상의 위험을 초래하는 물질은 적절하게 처리, 운반, 보관, 사용, 재사용 또는 재활용할 수 있도록 식별 및 관리되어야 합니다.

Wilo에 납품되는 모든 자재와 부품, 구성품, 반가공 제품, 상품에 대해 유럽 연합의 Directive 2011/65/EU에 규정된 유해 물질의 사용에 대한 규제(RoHS)를 준수해야 합니다.

또한, Wilo에 공급 및 납품되는 모든 상품에 대해 유럽 연합 규정 1907/2006에 정의된 화학물질의 등록, 평가, 인증 및 제한(REACH)에 관한 요건을 준수해야 합니다.

### 폐수 및 고형 폐기물

작업, 산업 공정 및 위생 시설로부터 발생하는 모든 폐수와 고형 폐기물은 배출 또는 폐기하기 전에 요구에 따라 구체적으로 명시, 관리 및 처리해야 합니다. 제3의 폐기물 관리 업체를 이용하는 경우 합법적인 처리 및 폐기에 대한 적절한 문서와 증거도 보관해야 합니다.

### 오염물질 배출

작업으로부터 발생하는 휘발성 유기 화학물질, 연무제, 부식제, 미립자, 오존 고갈 화학물질, 연소성 부산물은 대기 중으로 배출하기 전에 요구 사항에 따라 구체적으로 명시, 모니터링, 제어 및 처리해야 합니다.

당사는 지역사회, 환경 및 자연에 미치는 영향을 가능한 한 최소화하고 있습니다.

작업에 필요한 모든 환경 관련 문서를 필요에 따라 얻은 후 보관하고 공개해야 합니다.

당사는 자원을 정확한 용도에 경제적으로 사용하여 폐기물을 최소화합니다.

유해 물질의 발생을 최소화하고, 신속하게 처리하며, 가능한 경우 재사용하거나 재활용합니다.

작업으로부터 발생하는 폐기물은 적절한 방법으로 폐기하고 증거를 보관합니다.

오염이 발생하지 않도록 해야 합니다.



투명성 확립 - 자체 평가에서 감사까지

## F. 모니터링 방식

Wilo는 공급업체가 이 SCoC를 확실하게 준수할 것을 기대합니다. 따라서 공급업체는 이 SCoC를 준수하고 있다는 것을 증명하기 위한 적절한 기록을 준비하고 유지해야 합니다.

지속적인 규범 준수를 보장하기 위해 Wilo는 당사의 공급업체 관리 방식에 다음과 같은 방법을 포함하여 적용합니다.

이 SCoC의 준수 여부에 대한 모니터링 정도는 비즈니스 관계의 범위 및 특성뿐만 아니라 이 SCoC에 기술된 요건과 관련된 공급업체의 서비스 및 위험 프로필에 따라 다릅니다.

### 자체 평가

Wilo는 공급업체가 법규, 인권 보호 및 차별 금지, 노동, 윤리, 건강 및 안전, 그리고 분쟁지역 광석의 처리에 대한 규범과 규정의 준수와 관련하여 설문지를 기반으로 자체 평가를 실시할 것을 기대합니다.

공급업체는 설문지에 대한 응답이 사실대로, 완벽하게, 알고 있는 바를 바탕으로 최대한 정확하게 작성되었음을 서명으로 인정해야 합니다. 공급업체는 설문지에 응답할 때 영업 기밀을 공개하도록 요구받지 않습니다. 공급업체는 요청에 따라 설문지에 응답해야 하며 Wilo가 보낸 설문지를 받은 후 4주 이내에 설문지에 응답해야 합니다.

### 정기적 현장 감사

Wilo 또는 Wilo로부터 권한을 위임받은 제3의 감사관이 실시하는 지속적인 공급업체 품질 감사의 일환으로 공급업체의 구내에서 이 SCoC 요건의 지속적인 준수 여부가 확인됩니다. 제3의 감사관이 감사를 실시하는 경우 감사관은 기밀을 유지할 의무가 있습니다.

### 사고 지향적 감사

이 SCoC의 심각한 위반이 의심되는 경우 Wilo 또는 제3의 감사관에 의해 이 SCoC의 준수 여부에만 중점을 둔 사고 지향적 감사가 실시됩니다. 제3의 감사관이 감사를 실시하는 경우 감사관은 기밀을 유지할 의무가 있습니다.

감사(즉, 정기적 현장 감사와 사고 지향적 감사)는 Wilo에 의해 사전 통지된 후에만(사고 지향적 감사의 경우 그 기간이 더 짧을 수 있음), 정상 영업 시간 내에 현지 법률에 따라 실시됩니다. Wilo는 공급업체의 비즈니스 활동이 중단되지 않고, 제3자와의 기밀 유지 계약이 준수되고, 감사를 통해 취득한 모든 개인 및 비즈니스 정보가 관련 법규에 따라 처리되고, 엄격하게 기밀로 처리되고 감사 목적으로만 사용된다는 것을 보장합니다.

### 자격증 및 등록 서류의 공개

공급업체는 Wilo가 요청하는 경우 기업 활동에 관련된 모든 관련 자격증 및 등록 서류를 제공해야 합니다. Wilo는 제공되는 모든 정보가 기밀로 유지된다는 것을 보장합니다.

Wilo는 이 SCoC의 준수 여부를 모니터링합니다.

자체 평가는 Wilo에 의해 요구되며 성실하게 응답해야 합니다.

SCoC의 준수 여부는 당사의 정기적인 현장 공급업체 감사 기간 동안 확인됩니다.

이 SCoC의 위반 시 Wilo가 사고 관련 공급업체 감사를 실시합니다.

요청되는 경우 관련 자격증 및 등록 서류를 Wilo에 제출합니다.



규정 준수 - 시정 조치 이행

## G. 규정 미준수 시 결과

### 시정 조치

이 SCoC의 요건을 준수하지 않을 경우, Wilo와 공급업체는 적절한 기한 내에 시정 조치를 취할 것에 동의합니다. Wilo 공급업체 관리 방식의 일환으로, 협의된 모든 조치는 최종 해결 시 까지 면밀하게 모니터링됩니다.

따라서 SCoC의 전반적인 준수 및 SCoC 위반 시의 적절한 조치 이행은 당사의 공급업체 인증, 평가 및 개발 프로세스의 일부입니다.

### 해지 권한

Wilo는 (i) 이 SCoC에 기술된 규정을 심각하게 위반하거나 (ii) 앞 단락에 언급된 시정 조치를 이행하지 않고 이 SCoC에 기술된 규정을 계속해서 위반하는 경우, 부수적인 납품 및 서비스 계약을 포함하여 비즈니스 관계를 해지할 수 있는 권리가 있습니다. 해지 권한을 행사하기 전에, Wilo는 규정 위반이 너무 심각하여 관련 계약을 더 이상 유지할 수 없을 것으로 예상되지 않는 한(이 경우 Wilo는 관련 계약을 즉시 해지할 수 있는 권리가 있음) 규정 위반을 구제하기 위한 적절한 마감 시한을 설정해야 합니다.

해지 조항은 Wilo의 재량에 따라 비즈니스 관계 전체에 적용하거나 일부에만 적용할 수 있습니다.

SCoC를 준수하지 않을 경우 Wilo와 공급업체는 시정 조치를 취할 것에 동의합니다.

Wilo는 심각하거나 지속적인 규정 위반의 경우 비즈니스 관계를 해지할 수 있는 권리가 있습니다.



책임감 있고 지속적인 운영을 위한 참고 자료

## H. 참고 자료

이 SCoC는 다음과 같은 자료를 사용하여 준비되었으며 이들 자료에는 자세하고 유용한 정보가 포함되어 있습니다.

- Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act  
([www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf](http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf))
- Eco Management & Audit System  
([www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm))
- 전자업계 시민 연합 및 글로벌 e-지속 가능성 이니셔티브  
([www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org))
- ILO 안전 및 건강 실천 규약  
([www.ilo.org](http://www.ilo.org))
- ILO 국제 노동 기준  
([www.ilo.org/dyn/normlex/en](http://www.ilo.org/dyn/normlex/en))
- ISO 14001  
([www.iso.org](http://www.iso.org))
- OHSAS 18001  
([www.bsigroup.com](http://www.bsigroup.com))
- REACH – 화학물질의 등록, 평가, 인증 및 제한 – 유럽 연합 규정 1907/2006 호  
([http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index_en.htm))
- RoHS – 유해 물질의 사용에 대한 제약사항 – 유럽 연합의 Directive 2011/65/EU  
([http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/index_en.htm))

**wilo**

Pioneering for You

WILO SE  
Nortkirchenstraße 100  
D-44263 Dortmund  
Germany  
T +49 231 4102-0  
F +49 231 4102-7363  
wilo@wilo.com  
www.wilo.com